

Agenda MR vergadering 26 mei 2026

Aanwezig: Nicke, Linda, Kirsten, Martin.

1. Opening en vaststelling agenda
2. Notulen vorige vergadering

Notulen zijn vooraf naar Anneloes gestuurd ter check. Daar kwamen een aantal wijzigingen uit, deze is in deze vergadering bekeken en vastgesteld.

3. Ingekomen stukken
 - *“Wat is de achtergrond van de korte lesweek voor de vakantie? Vanuit ons als ouders is dit een enorme logistieke puzzel. Ik kan me ook voorstellen dat er ouders zijn met opvang die hierdoor in de problemen komen of meer moeten betalen. Voor ons is dit niet wenselijk, zeker omdat de afgelopen tijd ook veel studiedagen zijn geweest.”*

Hierbij spelen meerdere perspectieven mee. Vanuit de docenten is de laatste schoolweek een drukke periode. Het afronden van het schooljaar vraagt veel werk en dit jaar komt daar ook nog de verhuizing van twee lokalen bij. Aan de andere kant zijn kinderen vaak vermoeid zo vlak voor de vakantie. Daarom was dit al opgenomen in de jaarplanning, zodat dit tijdig bij ouders bekend zou zijn.

- *“Is er nog sprake van een scenario leerlingenstop volgend jaar?”*

Hier hebben we als MR nu geen antwoord op, deze leggen we voor aan Anneloes.

0. Inhoudelijke agenda:
 - Schooltijden
Onderlegger: Bevestiging docentengeleding MR staat nog open

Dit gaat de docentengeleding van MR oppakken.

- Prognose leerlingen
Onderlegger: Er is door Anneloes op 23 april 2026 een prognose gestuurd.

De MR heeft de prognose bekeken. Hierbij komen we tot de conclusie dat het ons aan kennis ontbreekt om deze professioneel te kunnen beoordelen.

Het afgelopen jaar is veel discussie geweest omtrent het verkrijgen van extra lokalen voor het Sterrenbos. De processen hieromtrent waren niet in alle gevallen gestroomlijnd en zorgvuldig. Om een huisvestingsvraagstuk in te schatten zijn de prognoses van leerlingenaantallen een belangrijk instrument.

Vanuit de MR is de ambitie om een zuiver proces te lopen richting het eventueel aanpassen van het Integraal Huisvestingsplan om zodoende voldoende onderwijsruimte te realiseren voor het Sterrenbos. Daarom hebben we inhoudelijke expertise nodig als ondersteuning.

Vanuit de MR hebben we bekeken hoe we deze expertise kunnen verzamelen. Dit is niet mogelijk via het Vereniging Openbaar Onderwijs, deze geven aan dat dit te lokaal is om te kunnen ondersteunen. Ook planologische adviesbureaus zijn naar ons idee niet geschikt om hierbij te helpen. Daarom willen we graag ouders verzamelen die inhoudelijke expertise hebben rondom dit thema betrekken om te dienen als sparringpartner en beslagen ten ijs te komen. Dit zal een kleine groep ouders zijn. Hiervoor gaan we binnenkort een uitvraag doen onder ouders.

- Huisvesting en tijdlijn

Achtergrond en Onderlegger: Er is in de vergadering van de MR van 22-02-2026 opgenomen dat een tijdspad gevraagd zou worden aan de schoolleider omtrent de verhuizing richting de Regenboog. Deze is ook gevraagd aan de schoolleider. Hiervan gaf de schoolleider tijdens de vergadering van 23-04-2026 aan graag input te ontvangen over vragen die spelen onder ouders. Er is vanuit de oudergeleding van de MR een inventarisatie gemaakt van vragen die onder ouders op het schoolplein leven, omtrent de huisvesting in de Regenboog. Er is nog geen tijdspad verschenen.

Deze tijdlijn wordt niet geleverd. We gaan als MR aangeven dat dit een aandachtspunt is en dit na herhaaldelijk aandringen verwacht wordt dat hier reactie op wordt gegeven.

- Rol en Samenwerking MR (deels op basis van Handboek – nieuw in de MR van Vereniging Openbaar Onderwijs)
 - Huishoudelijk reglement: *“Het huishoudelijk reglement is een intern document van de MR, waarin de MR afspraken over werkwijze van de raad”.*

We gaan deze opstellen. Wordt de volgende vergadering een voorzet voor besproken.

- Wettelijke reglementen: medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement: *“Het medezeggenschapsstatuut is een verplicht document dat de organisatiestructuur van de medezeggenschap binnen een onderwijsstichting regelt” en “naast het medezeggenschapsstatuut is ook het medezeggenschapsreglement wettelijk verplicht. Elk medezeggenschapsorgaan heeft een eigen medezeggenschapsreglement.”*

Het reglement moeten we ophalen bij de schoolleider. Het medezeggenschapsstatuut heeft de GMR gestuurd.

- Activiteitenplan: *“In een activiteitenplan maken MR en directie afspraken over wanneer er wordt vergaderd en welke onderwerpen worden besproken op welke vergadering. Elk jaar wordt dit plan opnieuw besproken en vastgesteld.”*

Dit gaan we opstellen tijdens de eerste vergadering in september. Dit wordt een ambitievergadering. Hiervoor halen we vooraf input op bij de schoolleider. Daarbij denken we ook na over passende contactmomenten.

- Jaarverslag van het bevoegd gezag: *“Dit document ontvangt de MR zonder hierom te vragen en bevat informatie over de onderwijskwaliteit en financiën van de school”*

Deze wordt opgevraagd bij de schoolleider.

- Jaarverslag: *“Het MR maakt in principe een jaarverslag om de achterban te informeren”*

Deze maken we voor de zomervakantie. Nicke stelt dit op.

- Communicatieplan: *“In een communicatieplan neemt de MR concrete acties op die worden ondernomen om contact te onderhouden met de achterban.”*

De uitdaging is om met name de ouders representatief te vertegenwoordigen. In de nieuwsbrief nemen we standaard een stukje vanuit de MR op. Martin maakt een eerste opzet voor een communicatieplan, dat tijdens de bijeenkomst in september wordt besproken.

- Managementstatuut.

- BRIN nummer: In de vergadering van 24-04-2026 is aangegeven *“De MR wil graag zien dat Het Sterrenbos qua BRIN nummer de hoofdvestiging wordt en niet De Goudvink.”*

Uitgevraagd of hier al actie op is gezet, hier is geen reactie op gekomen.

- Communicatie richting en participatie met ouders

Is deels besproken bij het onderdeel ‘formatie leerlingen’. Er is behoefte aan een tijdslijn en een plan van aanpak richting het Integraal Huisvestingsplan. Ouders hebben aangegeven hier graag aan bij te dragen vanuit hun kennis en expertise. Vanuit de oudergeleding van de MR zien wij dit als een waardevol aanbod en zouden wij graag zien dat dit verder wordt uitgewerkt.

- Formatie voor volgend jaar.

Het team heeft een scenario voor de groepsindeling opgesteld dat voldoet aan de gestelde randvoorwaarden. Vanuit de sollicitatieronde komen er een aantal kandidaten beschikbaar. Vervolgens wordt bepaald welke docent aan welke groep wordt gekoppeld. Daarna wordt vastgesteld welke medewerkers naar De Regenboog gaan.

WereldKidz-breed worden de groepsindeling en personele bezetting eind juni gedeeld; dit gebeurt op een gezamenlijk vastgesteld moment.

Rondvraag

0. Benoemen actiepunten

- Kirsten stuurt bevestiging van docentgeleding
- Nicke maakt jaarverslag
- Martin maakt opzet communicatieplan, huishoudelijk reglement en voorstel plan van aanpak ouder-expertgroep
- Teruggeven schoolleider uitblijven tijdlijn
- Vragen bij schoolleider naar BRIN nummer, expertisegroep van ouders, jaarverslag van bevoegd gezag
- Online zetten notulen vorige vergadering